

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №22»

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МАДОУ «Д/с №22»
Протокол от «11» января 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «Д/с №22»
от «09» января 2021 г. № 11

С учётом мнения совета родителей
МАДОУ «Д/с №22»
Протокол от «11» января 2021 г. № 2

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №22» (далее - Учреждение) в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода воспитанников в другую группу Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Срок действия Порядка неограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод воспитанников может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) в группы компенсирующей направленности на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Учреждения на период возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования администрации муниципального образования «город Бугуруслан» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждений трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом недопускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение 3).

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 4).

2.12. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

2.12.1. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения

2.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут

переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.12.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждения обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.12.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12.2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.12.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.12.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает

в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.12.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.12.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.12.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.12.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения:

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный в трёхдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников в Учреждение не предусмотрено законодательством.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
муниципального образования
«город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида № 22»
Багаутдиновой Асие Растамовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который
осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный № _____

Заведующему МАДОУ «Д/с №22»
Багаутдиновой Асие Растамовне
 (Ф.И.О. заведующего)

 (Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
 (Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

в порядке перевода из _____
 (наименование образовательной организации)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (по прописке) ребенка _____

адрес места фактического проживания (места пребывания) ребёнка _____

на обучение по _____ программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет « _____ » с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ 20 ____ г.

Наличие потребности по обучению ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____
 (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Отец _____
 (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
 (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Д/с №22» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Д/с №22», в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
муниципального образования
«город Бугуруслан»
«Детский сад
комбинированного вида №22»
(МАДОУ «Д/с №22»)**

ПРИКАЗ

00.00.0000 № 0

О приёме на обучение в
порядке перевода

В соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 и на основании заявления родителя (законного представителя)

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МАДОУ «Д/с №22» Ф.И.О. ребёнка, 00.00.0000 г.р., в порядке перевода из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад №00» в группу _____ для детей ____ лет «_____» общеразвивающей направленности с 00.00.0000г.

2. Делопроизводителю _____ оформить личное дело ребёнка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Р.Багаутдинова

С приказом ознакомлен(а):

Российская Федерация
Оренбургская область
Управление образованием
администрации муниципального образования «город Бугуруслан»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №22»
461637 Оренбургская область, г. Бугуруслан, 1 микрорайон, 10
Телефон (35352) 4- 10- 71, телефакс (35352) 4 – 10 – 71
zdetskiysad22@mail.ru
ОГРН 1025600544595 ИНН 5602006506 КПП 560201001

00.00.0000 № 00

Заведующему
МАДОУ «Д/с № 00»

Уведомление

Ф.И.О.

Уважаемая _____ !

Уведомляем Вас о том, что Ф.И.О. ребёнка, 00.00.0000 г.р., зачислен в МАДОУ «Д/с №22».

Приказ от «__» _____ 20__ г. № __.

Заведующий

А.Р.Багаутдинова