

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Д/с №22»
от « 10 » 01 2024 г. № 33

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ «Д/с №22»
2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Д/с №22».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	1 раз в год	Заведующий

коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.		
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ «Д/с №22».	Январь	Заведующий
1.4.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год декабрь	Заведующий Ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ»Д/с №22».	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: организация и проведения учебных занятий; организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий старший воспитатель
2.4. Информирование родителей о телефоне Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан», как составной части системы	Постоянно	Заведующий

информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.		
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о Противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, {размещение информации по {антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующий ответственный за ведение сайта ответственное лицо
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Старший воспитатель
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления ;	Заведующий ответственное лицо члены комиссии
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, (исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ответственное лицо комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп специалисты

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» ;(проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Май	Воспитатели